	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: E – PID – FR - 004
Gobernación de Cundinamarca		Versión 05
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 11/09/24

OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
1. socialización de los formatos de reporte de la Meta 103, con el propósito de fortalecer los procesos de seguimiento al Plan de Desarrollo, Plan de Acción, territorialización, municipalización y Sistema de Planeación Institucional (SPI).	20-02-2026	007

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión de Microsoft Teams https://teams.microsoft.com/meet/25865913780951p=rpnCxpRCTtc50zmBYk Id. de reunión: 258 659 137 809 51	2:30 pm	5:00pm

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Participantes: Todo el equipo APS de salud pública de la SSC (Referentes y profesionales de evaluación y seguimiento)

Desarrollo:

Se da apertura a la reunión programada por la dirección de salud pública, de la siguiente manera:
Lidera:
Jefe Dra. Sandra Álvarez –Líder APS Departamental, quien refirió que hay varios temas clave relacionados con la revisión y ejecución de las asistencias técnicas en los municipios, la distribución y asignación de tareas, así como los lineamientos para la nueva concurrencia. Se enfatizó la importancia de la calidad y precisión en los reportes y matrices, y se hizo un llamado a cumplir con las metas establecidas en el tiempo estipulado.
A continuación te presento un acta técnica detallada, institucional, clara y estructurada, elaborada con enfoque de Salud Pública y Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) del departamento de Cundinamarca, basada en la información contenida en el documento que compartiste sobre instrucciones para el registro de asistencias técnicas en el sistema.

Socialización de lineamientos para el registro de Asistencias Técnicas en el Sistema de Reporte – Estrategia PIC
Entidad: Secretaría de Salud de Cundinamarca – Dirección de Salud Pública
Estrategia: Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) Departamental

Modalidad: Virtual

1. Objetivos

Objetivo general

Socializar a los facilitadores y equipos responsables de la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) los lineamientos técnicos y operativos para el registro, reporte y seguimiento de las Asistencias Técnicas (AT) en el sistema dispuesto para tal fin por la Secretaría de Salud de Cundinamarca.

Objetivos específicos

- Presentar el funcionamiento del sistema habilitado para el registro de asistencias técnicas.
- Orientar a los facilitadores sobre el proceso de creación, reporte y validación de las asistencias técnicas realizadas en territorio.
- Brindar lineamientos para el registro de participación de niños, niñas y adolescentes, garantizando el cumplimiento de la normatividad de habeas data.
- Informar sobre el proceso de cargue retroactivo de asistencias técnicas realizadas entre el 2 de enero y el 17 de febrero de 2026.
- Socializar la implementación del nuevo formato institucional de registro de participantes en asistencias técnicas, en concordancia con el Sistema Integrado de Gestión y Control (SIGC).

2. Introducción

En el marco del fortalecimiento de los procesos de seguimiento, monitoreo y reporte de las acciones desarrolladas dentro del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) Departamental, la Dirección de Salud Pública de la Secretaría de Salud de Cundinamarca realizó una reunión de asistencia técnica dirigida a los facilitadores responsables de la ejecución de actividades en territorio.

El propósito de este espacio fue presentar los lineamientos operativos para el registro de Asistencias Técnicas (AT) en el sistema dispuesto para tal fin, garantizando la trazabilidad de las actividades desarrolladas, la calidad del registro de información y la articulación con los sistemas institucionales de gestión y control.

Durante la sesión se brindaron orientaciones sobre el acceso al sistema, el registro de participantes, el manejo de casos específicos relacionados con población menor de edad y la implementación del nuevo formato institucional para el registro de participación en las asistencias técnicas.

3. Asistentes y verificación de quórum

Directivos y profesionales presentes

Nombre	Cargo	Dependencia	Modalidad
Equipo técnico PIC departamental	Profesionales de apoyo	Dirección de Salud Pública	Virtual
Facilitadores de asistencias técnicas	Equipo operativo PIC	Municipios del departamento	Virtual
José Hernando Serrano	Profesional de apoyo	Secretaría de Salud de	Virtual

	técnico	Cundinamarca	

Invitados

- Profesionales de apoyo territorial del PIC.
- Facilitadores responsables del reporte de actividades en el sistema.

Ausentes

No se reportan ausencias relevantes para el desarrollo de la reunión.

Verificación de quórum

Se verifica la participación de los profesionales responsables de la ejecución y reporte de asistencias técnicas en territorio, lo que permite desarrollar la sesión informativa y brindar las orientaciones correspondientes.

4. Orden del día

1. Saludo y apertura de la sesión.
2. Presentación del sistema de registro de asistencias técnicas.
3. Instrucciones de acceso y activación del sistema.
4. Orientaciones para el registro de participantes.
5. Lineamientos para registro de participación de niños, niñas y adolescentes.
6. Proceso de cargue retroactivo de asistencias técnicas realizadas entre enero y febrero de 2026.
7. Implementación del nuevo formato institucional de registro de participantes.
8. Resolución de inquietudes.
9. Conclusiones y cierre.

5. Desarrollo de la reunión

Introducción y resumen general

La reunión inicia con el saludo de bienvenida por parte del equipo técnico de la Dirección de Salud Pública, quienes resaltan la importancia de fortalecer los procesos de reporte y seguimiento de las acciones desarrolladas en el marco del PIC.

Se informa a los participantes que el sistema para el registro de asistencias técnicas se encuentra habilitado y activo, permitiendo a los facilitadores crear y reportar las asistencias técnicas desarrolladas en los municipios del departamento.

Asimismo, se indica que el sistema permitirá mejorar la trazabilidad de las acciones de asistencia técnica, optimizar los procesos de consolidación de información y fortalecer el monitoreo de las actividades del plan.

Desarrollo detallado

Activación y acceso al sistema

Durante la sesión se informa que el sistema dispuesto para el registro de asistencias técnicas ya se encuentra habilitado para uso de los facilitadores.

Se presentan las credenciales institucionales para el ingreso al sistema, así como el enlace de acceso. Se explica que, una vez el facilitador programe la asistencia técnica en la plataforma, el sistema enviará automáticamente un correo electrónico con código QR y enlace de registro para que los participantes

puedan diligenciar su asistencia.
Este correo será enviado inicialmente desde la cuenta institucional administrada por el profesional José Hernando Serrano, quien realiza el acompañamiento técnico al proceso.

Registro de participación de niños, niñas y adolescentes
Se brindan orientaciones específicas relacionadas con el registro de participación de menores de edad en las asistencias técnicas, teniendo en cuenta las disposiciones normativas sobre protección de datos personales y habeas data, especialmente en escenarios como instituciones educativas.
Se presentan dos alternativas para el registro:
Opción 1: Registro con apoyo del docente
El docente puede diligenciar el registro desde su dispositivo móvil para cada estudiante participante, registrando únicamente información básica, incluyendo:

- Nombre del estudiante
- Documento de identidad: registrar siete ceros (0000000)
- Teléfono: registrar 000
- Entidad: nombre de la institución educativa
- Cargo: seleccionar “estudiante”
- Municipio correspondiente

La caracterización puede ser diligenciada según criterio del docente.
Opción 2: Registro mediante listado institucional
Las instituciones educativas podrán entregar un listado de los estudiantes participantes, y posteriormente el facilitador realizará el cargue individual en el sistema siguiendo los parámetros definidos en la opción anterior.

Cargue retroactivo de asistencias técnicas
Se informa a los facilitadores que el sistema permitirá registrar asistencias técnicas realizadas entre el 2 de enero y el 17 de febrero de 2026, con plazo máximo para su cargue hasta el 28 de febrero de 2026.
Para este proceso se deben tener en cuenta los siguientes lineamientos:

- Crear la asistencia técnica con la fecha real de realización.
- Utilizar el enlace generado por el sistema para cargar la información de los asistentes.
- Tomar como base el formato físico de control de asistencia técnica que soporta la actividad realizada.

Para efectos del cargue retroactivo se establecen criterios específicos de registro:

- Número de documento: registrar 1111111
- Grupo poblacional y grupo étnico: seleccionar Ninguno
- Deducción del sexo según listado
- Estimación del rango de edad
- Registro del nivel académico
- En autorización de datos seleccionar No autoriza

Se aclara que la información de caracterización registrada durante este proceso retroactivo no será utilizada para análisis estadístico, dado que corresponde a registros posteriores a la actividad realizada.

Nuevo formato de registro de participantes

Se informa a los participantes que, con el objetivo de garantizar coherencia entre el Sistema de Asistencias Técnicas (SAT) y el Sistema Integrado de Gestión y Control (SIGC), se implementará un nuevo formato institucional.

En consecuencia:

- El formato "Control de Asistencia Técnica (M-AT-FR-011)" queda inhabilitado.
- En adelante se deberá utilizar exclusivamente el formato "Registro de Participación en Asistencia Técnica (M-AT-FR-17)".

Este nuevo formato integra las preguntas de caracterización y permite consolidar la información requerida por el sistema.

Asimismo, se recuerda que las entidades del nivel central deben descargar los formatos directamente desde la plataforma institucional ISOLUCIÓN, con el fin de garantizar el uso de versiones actualizadas y evitar inconsistencias en el control documental.

6. Elementos clave de la reunión

- Activación oficial del sistema de registro de asistencias técnicas.
- Definición de lineamientos para registro de participantes.
- Establecimiento de procedimientos para registro de menores de edad.
- Habilitación de cargue retroactivo de actividades realizadas.
- Implementación de nuevo formato institucional de registro.

7. Acuerdos

1. Todos los facilitadores deberán realizar el registro de las asistencias técnicas en el sistema institucional.
2. El cargue retroactivo de actividades realizadas entre enero y febrero deberá completarse dentro del plazo establecido.
3. Para registros en instituciones educativas se aplicarán las directrices establecidas para protección de datos de menores.
4. A partir de la fecha se deberá utilizar únicamente el formato M-AT-FR-17 para registro de participación.

8. Plan de acción

Acción	Responsable	Tiempo
Registro de asistencias técnicas en el sistema	Facilitadores PIC	Permanente
Cargue retroactivo de asistencias técnicas realizadas	Facilitadores PIC	Hasta 15 de marzo de 2026
Implementación del nuevo formato de registro	Equipos territoriales	Inmediato
Seguimiento al reporte de asistencias técnicas	Dirección de Salud Pública	Permanente

9. Conclusiones

La socialización permitió aclarar los procedimientos técnicos y operativos para el registro de asistencias técnicas en el sistema institucional, fortaleciendo los procesos de reporte y seguimiento del Plan de Intervenciones Colectivas.

Asimismo, se destacó la importancia de garantizar la calidad del registro de información, el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la adecuada aplicación de las disposiciones relacionadas con protección de datos personales.

La implementación del nuevo formato y el uso del sistema permitirán mejorar los procesos de consolidación de información, monitoreo y evaluación de las acciones desarrolladas en el territorio.

10. Proposiciones y varios – Cierre

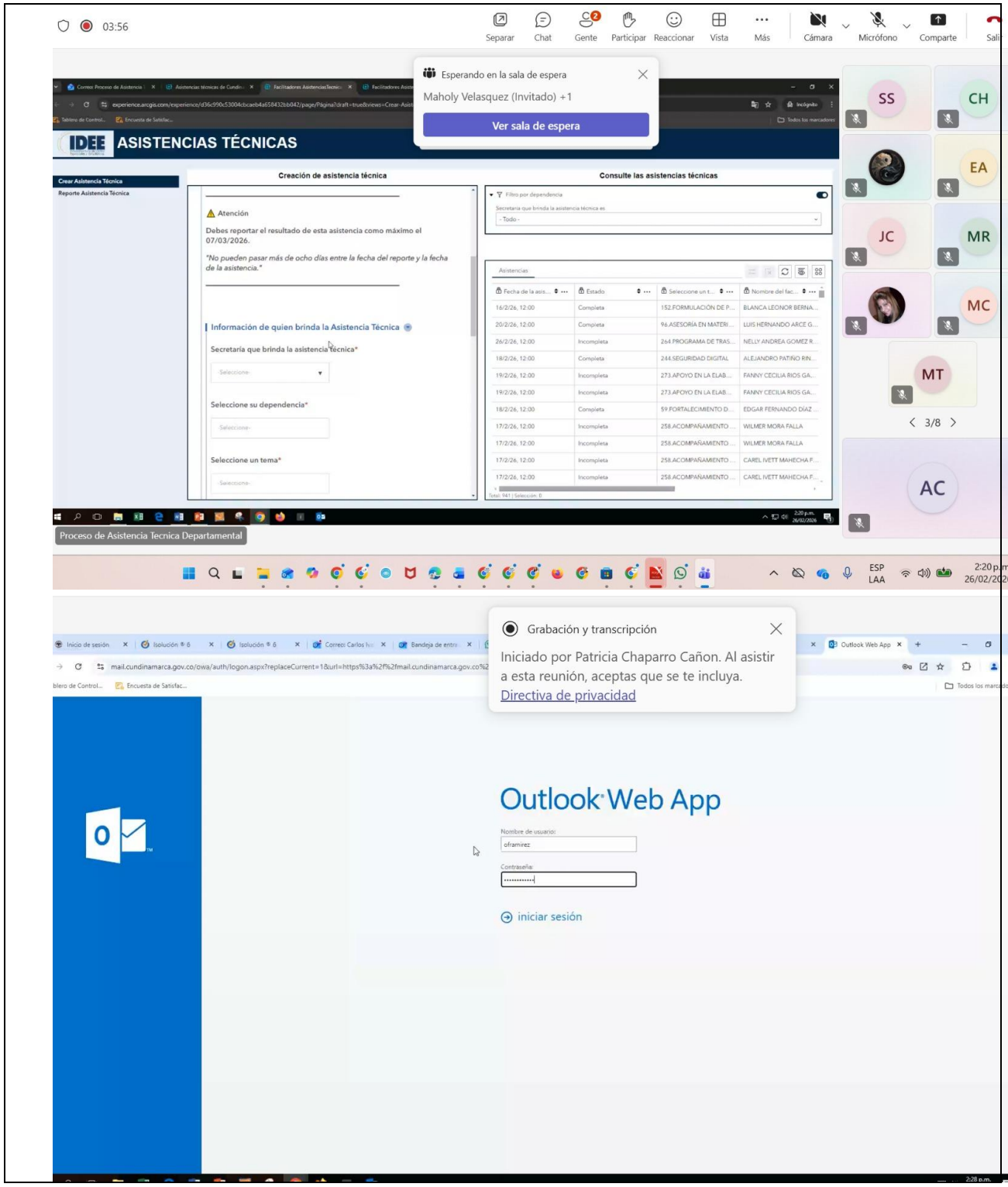
Los participantes manifiestan su disposición para implementar los lineamientos presentados y continuar fortaleciendo el proceso de registro de asistencias técnicas.

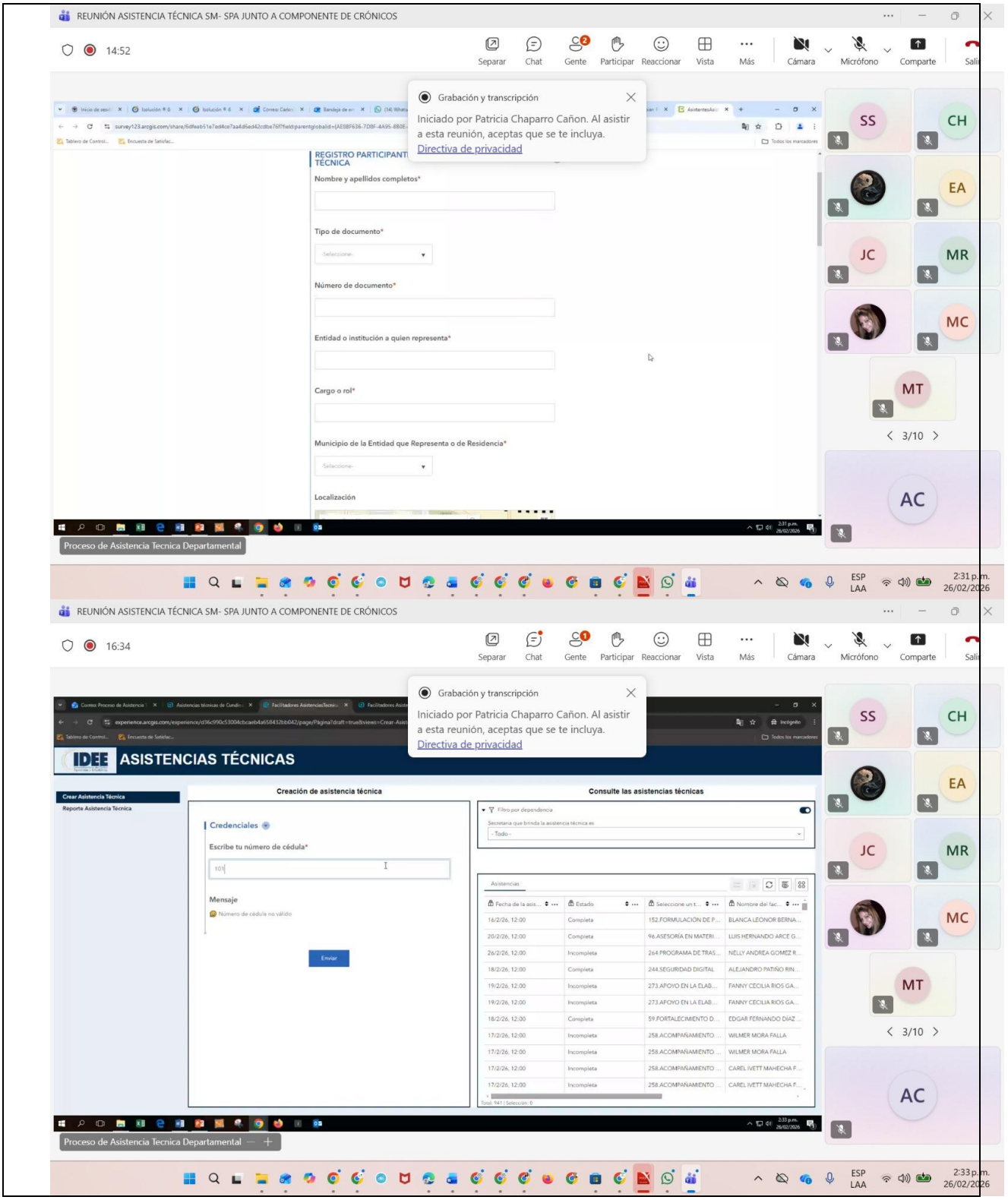
Finalmente, se reitera la importancia del cumplimiento de los tiempos establecidos para el cargue de información y se invita a los facilitadores a mantener comunicación permanente con el equipo técnico de la Secretaría de Salud para resolver inquietudes relacionadas con el uso del sistema.

Se da por finalizada la sesión.

ASISTENTES

- Registro fotográfico


03:56
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Esperando en la sala de espera
Maholy Velasquez (Invitado) +1
Ver sala de espera
IDEE
ASISTENCIAS TÉCNICAS
Creación de asistencia técnica
Consulte las asistencias técnicas
Crear Asistencia Técnica
Reporte Asistencia Técnica
Atención
Debes reportar el resultado de esta asistencia como máximo el 07/03/2026.
No pueden pasar más de ocho días entre la fecha del reporte y la fecha de la asistencia.
Información de quien brinda la Asistencia Técnica
Secretaría que brinda la asistencia técnica*
Seleccione su dependencia*
Seleccione un tema*
Proceso de Asistencia Tecnica Departamental
SS
CH
EA
JC
MR
MC
MT
AC
3/8
ESP
LAA
2:20 p.m.
26/02/2026
Grabación y transcripción
Iniciado por Patricia Chaparro Cañon. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
Outlook Web App
Nombre de usuario:
oframirez
Contraseña:
iniciar sesión


REUNIÓN ASISTENCIA TÉCNICA SM- SPA JUNTO A COMPONENTE DE CRÓNICOS
14:52
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Grabación y transcripción
Iniciado por Patricia Chaparro Cañon. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
REGISTRO PARTICIPANT
TÉCNICA
Nombre y apellidos completos*
Tipo de documento*
Número de documento*
Entidad o institución a quien representa*
Cargo o rol*
Municipio de la Entidad que Representa o de Residencia*
Localización
SS
CH
EA
JC
MR
MC
MT
3/10
AC
Proceso de Asistencia Tecnica Departamental
ESP
LAA
2:31 p.m.
26/02/2026
REUNIÓN ASISTENCIA TÉCNICA SM- SPA JUNTO A COMPONENTE DE CRÓNICOS
16:34
Grabación y transcripción
Iniciado por Patricia Chaparro Cañon. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
IDEE
ASISTENCIAS TÉCNICAS
Crear Asistencia Técnica
Reporte Asistencia Técnica
Creación de asistencia técnica
Credenciales
Escribe tu número de cédula*
Mensaje
Número de cédula no válido
Enviar
Consulte las asistencias técnicas
Filtro por dependencia
Secretaria que brinda la asistencia técnica es
- Todo -
Asistencias
Fecha de la asis...
Estado
Seleccione un t...
Nombre del fac...
16/2/26, 12:00 Completa 152.FORMULACIÓN DE P... BLANCA LEONOR BERNA...
20/2/26, 12:00 Completa 96.ASESORÍA EN MATERI... LUIS HERNANDO ARCE G...
26/2/26, 12:00 Incompleta 264.PROGRAMA DE TRAS... NELLY ANDREA GOMEZ R...
18/2/26, 12:00 Completa 244.SEGURIDAD DIGITAL ALEJANDRO PATIÑO RIN...
19/2/26, 12:00 Incompleta 273.APOYO EN LA ELAB... FANNY CECILIA RIOS GA...
19/2/26, 12:00 Incompleta 273.APOYO EN LA ELAB... FANNY CECILIA RIOS GA...
18/2/26, 12:00 Completa 59.FORTALECIMIENTO D... EDGAR FERNANDO DIAZ ...
17/2/26, 12:00 Incompleta 258.ACOMPAÑAMIENTO ... WILMER MORA FALLA
17/2/26, 12:00 Incompleta 258.ACOMPAÑAMIENTO ... WILMER MORA FALLA
17/2/26, 12:00 Incompleta 258.ACOMPAÑAMIENTO ... CAREL IVETT MAHECHA F...
17/2/26, 12:00 Incompleta 258.ACOMPAÑAMIENTO ... CAREL IVETT MAHECHA F...
Total: 941 | Selección: 0
SS
CH
EA
JC
MR
MC
MT
3/10
AC
Proceso de Asistencia Tecnica Departamental
ESP
LAA
2:33 p.m.
26/02/2026

https://experience.arcgis.com/experience/8e00512d61fe4428902b5f5ac4d10e3e

Ingreso para facilitadores

- **Usuario:** facilitador.asistencias
- **Contraseña:** Asis2026*+

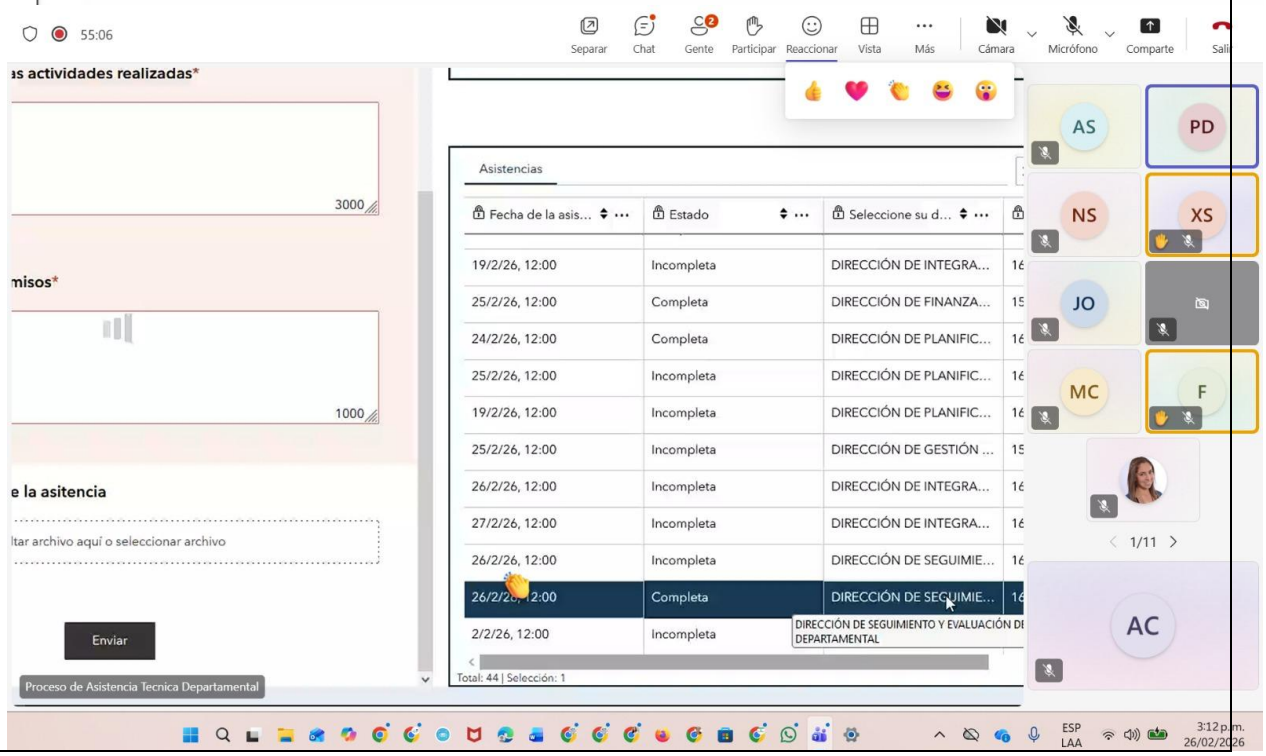
Tablero de control

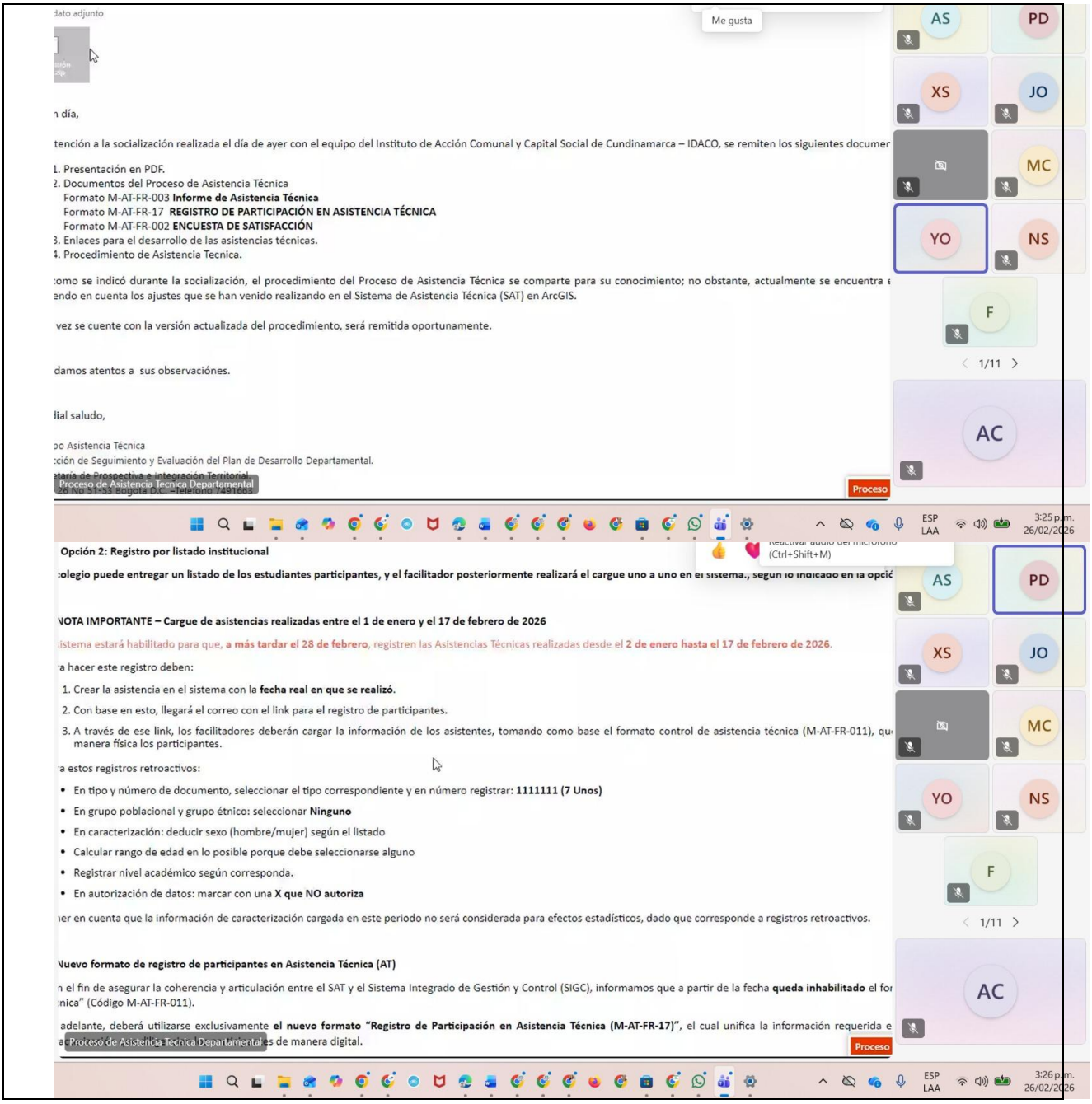
- Se comparte el enlace del tablero de control, a través del cual podrán consultar las Asistencias Técnicas realizadas.
  Link: https://cundinamarca-map.maps.arcgis.com/apps/dashboards/ab58e370538045ebbb977c2013bb5cbd

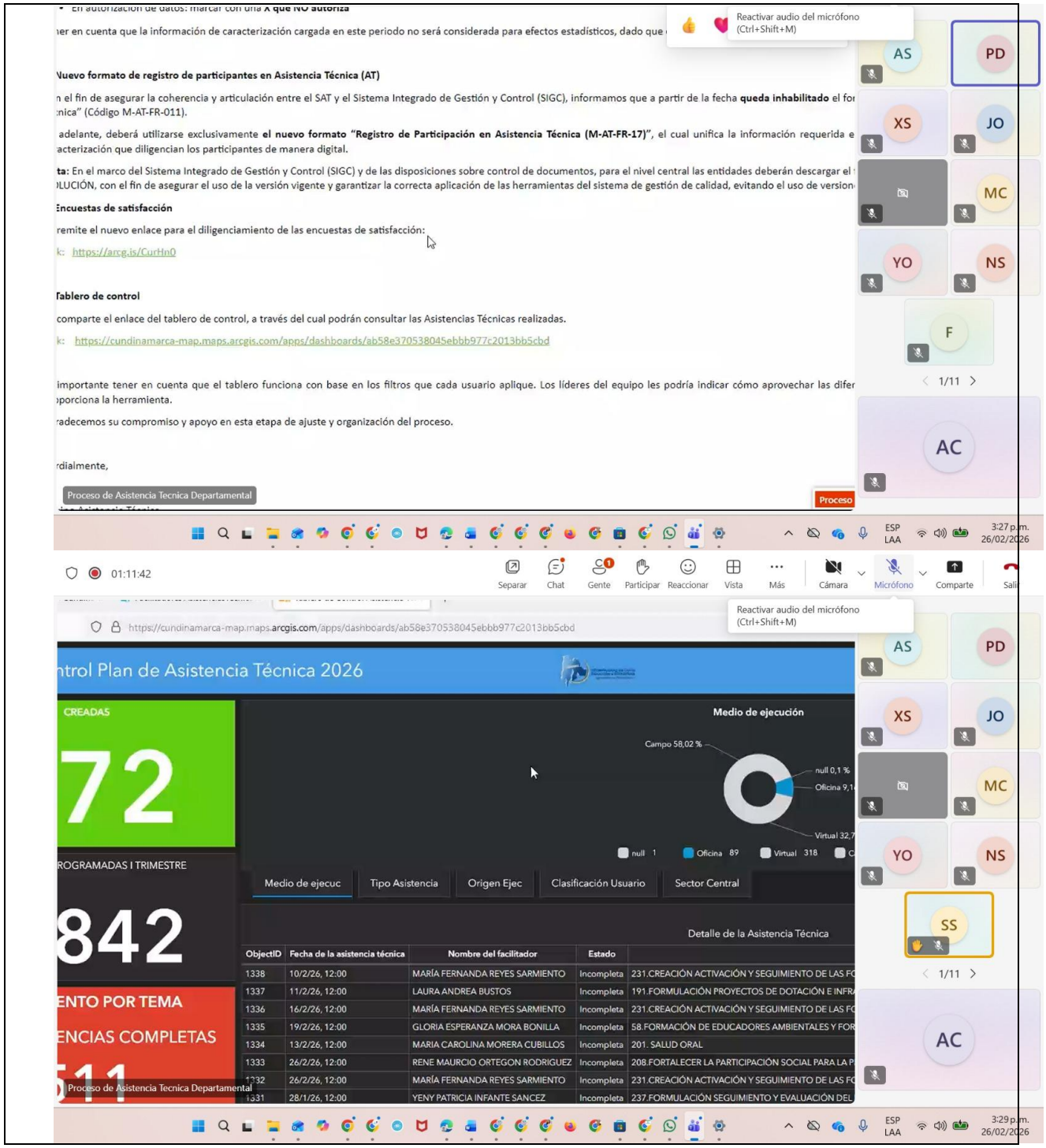
Encuestas de satisfacción

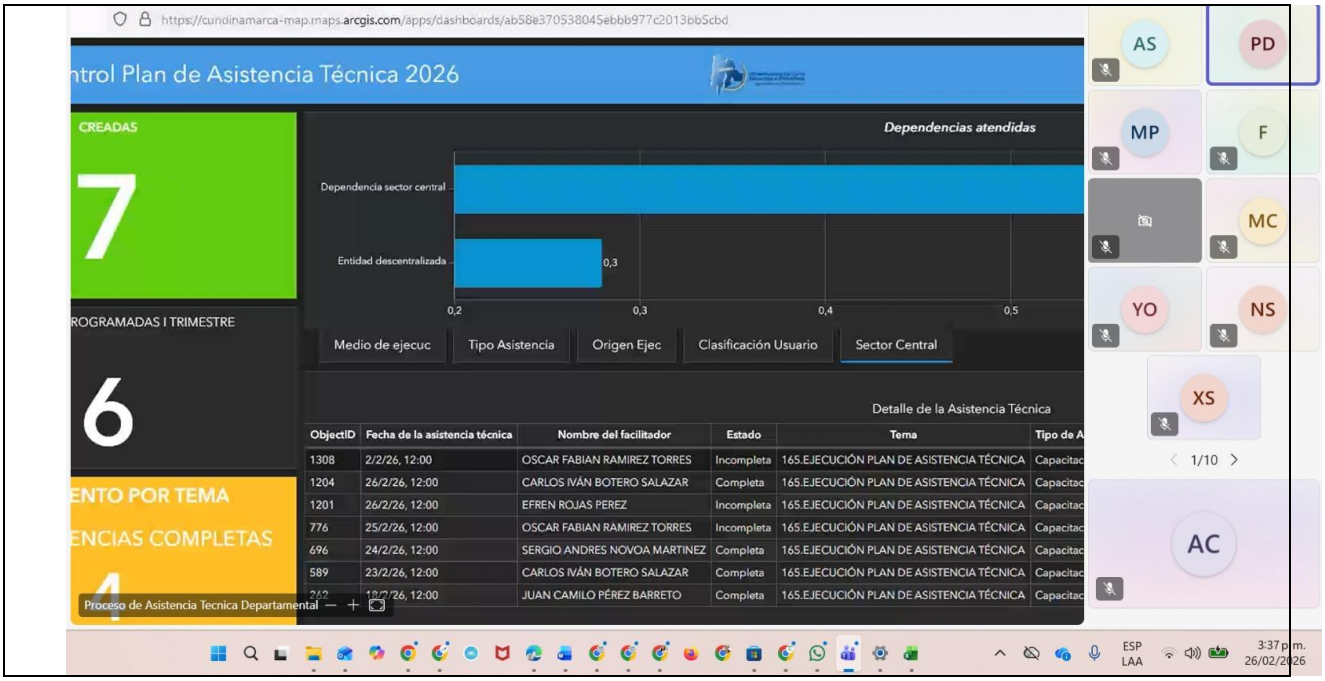
Se comparte el enlace para el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción:

https://arcg.is/CurHn0




dato adjunto
Me gusta
n día,
tención a la socialización realizada el día de ayer con el equipo del Instituto de Acción Comunal y Capital Social de Cundinamarca – IDACO, se remiten los siguientes documer
L. Presentación en PDF.
2. Documentos del Proceso de Asistencia Técnica
Formato M-AT-FR-003 Informe de Asistencia Técnica
Formato M-AT-FR-17 REGISTRO DE PARTICIPACIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA
Formato M-AT-FR-002 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN
3. Enlaces para el desarrollo de las asistencias técnicas.
4. Procedimiento de Asistencia Tecnica.
omo se indicó durante la socialización, el procedimiento del Proceso de Asistencia Técnica se comparte para su conocimiento; no obstante, actualmente se encuentra e
endo en cuenta los ajustes que se han venido realizando en el Sistema de Asistencia Técnica (SAT) en ArcGIS.
vez se cuente con la versión actualizada del procedimiento, será remitida oportunamente.
damos atentos a sus observaciónes.
lial saludo,
o Asistencia Técnica
ción de Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Departamental.
taría de Prospectiva e integración Territorial
Proceso de Asistencia Tecnica Departamental
Proceso
AS
PD
XS
JO
MC
YO
NS
F
1/11
AC
ESP
LAA
3:25 p.m.
26/02/2026
Opción 2: Registro por listado institucional
olegio puede entregar un listado de los estudiantes participantes, y el facilitador posteriormente realizará el cargue uno a uno en el sistema., según lo indicado en la opció
NOTA IMPORTANTE – Cargue de asistencias realizadas entre el 1 de enero y el 17 de febrero de 2026
istema estará habilitado para que, a más tardar el 28 de febrero, registren las Asistencias Técnicas realizadas desde el 2 de enero hasta el 17 de febrero de 2026.
a hacer este registro deben:
1. Crear la asistencia en el sistema con la fecha real en que se realizó.
2. Con base en esto, llegará el correo con el link para el registro de participantes.
3. A través de ese link, los facilitadores deberán cargar la información de los asistentes, tomando como base el formato control de asistencia técnica (M-AT-FR-011), qu
manera física los participantes.
a estos registros retroactivos:
• En tipo y número de documento, seleccionar el tipo correspondiente y en número registrar: 1111111 (7 Unos)
• En grupo poblacional y grupo étnico: seleccionar Ninguno
• En caracterización: deducir sexo (hombre/mujer) según el listado
• Calcular rango de edad en lo posible porque debe seleccionarse alguno
• Registrar nivel académico según corresponda.
• En autorización de datos: marcar con una X que NO autoriza
er en cuenta que la información de caracterización cargada en este periodo no será considerada para efectos estadísticos, dado que corresponde a registros retroactivos.
Nuevo formato de registro de participantes en Asistencia Técnica (AT)
n el fin de asegurar la coherencia y articulación entre el SAT y el Sistema Integrado de Gestión y Control (SIGC), informamos que a partir de la fecha queda inhabilitado el for
nica" (Código M-AT-FR-011).
adelante, deberá utilizarse exclusivamente el nuevo formato "Registro de Participación en Asistencia Técnica (M-AT-FR-17)", el cual unifica la información requerida e
es de manera digital.
Proceso de Asistencia Tecnica Departamental
Proceso
3:26 p.m.
26/02/2026


Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)
Nuevo formato de registro de participantes en Asistencia Técnica (AT)
Encuestas de satisfacción
Tablero de control
Proceso de Asistencia Tecnica Departamental
01:11:42
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
https://cundinamarca-map.maps.arcgis.com/apps/dashboards/ab58e370538045ebbb977c2013bb5cbd
ntrol Plan de Asistencia Técnica 2026
CREADAS
72
ROGRAMADAS I TRIMESTRE
842
ENTO POR TEMA
ENCIAS COMPLETAS
Medio de ejecución
Campo 58,02 %
null 0,1 %
Oficina 89
Virtual 318
Medio de ejecuc
Tipo Asistencia
Origen Ejec
Clasificación Usuario
Sector Central
Detalle de la Asistencia Técnica
ObjectID
Fecha de la asistencia técnica
Nombre del facilitador
Estado
1338 10/2/26, 12:00 MARÍA FERNANDA REYES SARMIENTO Incompleta
1337 11/2/26, 12:00 LAURA ANDREA BUSTOS Incompleta
1336 16/2/26, 12:00 MARÍA FERNANDA REYES SARMIENTO Incompleta
1335 19/2/26, 12:00 GLORIA ESPERANZA MORA BONILLA Incompleta
1334 13/2/26, 12:00 MARIA CAROLINA MORERA CUBILLOS Incompleta
1333 26/2/26, 12:00 RENE MAURCIO ORTEGON RODRIGUEZ Incompleta
1332 26/2/26, 12:00 MARÍA FERNANDA REYES SARMIENTO Incompleta
1331 28/1/26, 12:00 YENY PATRICIA INFANTE SANCEZ Incompleta
AS
PD
XS
JO
MC
YO
NS
F
SS
AC
1/11
ESP LAA
3:27 p.m. 26/02/2026
3:29 p.m. 26/02/2026


https://cundinamarca-map.maps.arcgis.com/apps/dashboards/ab58e370538045ebbb977c2013bb5cbd
ntrol Plan de Asistencia Técnica 2026
CREADAS
7
ROGRAMADAS I TRIMESTRE
6
ENTO POR TEMA
ENCIAS COMPLETAS
4
Dependencias atendidas
Dependencia sector central
Entidad descentralizada
0,3
0,2
0,3
0,4
0,5
Medio de ejecuc
Tipo Asistencia
Origen Ejec
Clasificación Usuario
Sector Central
Detalle de la Asistencia Técnica
ObjectID | Fecha de la asistencia técnica | Nombre del facilitador | Estado | Tema | Tipo de A
1308 | 2/2/26, 12:00 | OSCAR FABIAN RAMIREZ TORRES | Incompleta | 165.EJECUCIÓN PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA | Capacitac
1204 | 26/2/26, 12:00 | CARLOS IVÁN BOTERO SALAZAR | Completa | 165.EJECUCIÓN PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA | Capacitac
1201 | 26/2/26, 12:00 | EFREN ROJAS PEREZ | Incompleta | 165.EJECUCIÓN PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA | Capacitac
776 | 25/2/26, 12:00 | OSCAR FABIAN RAMIREZ TORRES | Incompleta | 165.EJECUCIÓN PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA | Capacitac
696 | 24/2/26, 12:00 | SERGIO ANDRES NOVOA MARTINEZ | Completa | 165.EJECUCIÓN PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA | Capacitac
589 | 23/2/26, 12:00 | CARLOS IVÁN BOTERO SALAZAR | Completa | 165.EJECUCIÓN PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA | Capacitac
JUAN CAMILO PÉREZ BARRETO | Completa | 165.EJECUCIÓN PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA | Capacitac
Proceso de Asistencia Tecnica Departamental
AS
PD
MP
F
MC
YO
NS
XS
1/10
AC
ESP
LAA
3:37 p.m.
26/02/2026



Estimados Enlaces de Asistencia Técnica,

Reciban un cordial saludo.

En primer lugar, queremos ofrecer disculpas por las demoras en el envío de información en fase de estabilización del sistema y agradecemos su comprensión.

A continuación, compartimos información importante:

1. Activación del sistema

El sistema ya se encuentra activo para que los facilitadores puedan crear y reportar sus

- Ingreso al sistema:

https://experience.arcgis.com/experience/8e00512d61fe4428902b5f5ac4d10e3e

- Usuario facilitadores: facilitador.asistencias

- CONTRASEÑA: Asis2026*+

Importante:
Cuando programe una asistencia en el sistema, le llegará automáticamente un correo cor

Por ahora, este correo será enviado desde la cuenta de **José Hernando Serrano.**

6. Tablero de control

Se comparte el enlace del tablero de control, a través del cual podrán consultar las Asistencias Técnicas realizadas.

Link: https://cundinamarca-map.maps.arcgis.com/apps/dashboards/ab58e370538045ebbb977c2013bb5cbd

- En autorización de datos: marcar con una **X que NO autoriza**

Tener en cuenta que la información de caracterización cargada en este periodo no será considerada para efectos estac

4. Nuevo formato de registro de participantes en Asistencia Técnica (AT)

Con el fin de asegurar la coherencia y articulación entre el SAT y el Sistema Integrado de Gestión y Control (SIGC), inf
Técnica" (Código M-AT-FR-011).

En adelante, deberá utilizarse exclusivamente **el nuevo formato "Registro de Participación en Asistencia Técnica** caracterización que diligencian los participantes de manera digital.

Nota: En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Control (SIGC) y de las disposiciones sobre control de document ISOLUCIÓN, con el fin de asegurar el uso de la versión vigente y garantizar la correcta aplicación de las herramientas d

5. Encuestas de satisfacción

Se remite el nuevo enlace para el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción:

Link: https://arcg.is/CurHn0

6. Tablero de control

Se comparte el enlace del tablero de control, a través del cual podrán consultar las Asistencias Técnicas realizadas.

Link: https://cundinamarca-map.maps.arcgis.com/apps/dashboards/ab58e370538045ebbb977c2013bb5cbd